



المدير التنفيذي للجنة التنمية الإجتماعية الأهلية بالبعايث المحترم

نفيدكم أنه تمت موافقة مجلس إدارة اللجنة على لائحة بيانات لجنة التنمية الإجتماعية الأهلية بالبعايث ليتم العمل بها حالاً.

للإطلاع وإعتماده والله يحفظكم ...

رئيس مجلس إدارة لجنة
التنمية الإجتماعية الأهلية بالبعايث


شفق بن سالم بن شفق الحربي



اللائحة بيانات لجنة
التنمية الإجتماعية الأهلية بالبعايث

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
لجنة التنمية الإجتماعية
الأهلية بالبحاith

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- (إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا لجنة التنمية الإجتماعية الأهلية بالبعايث
 - ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي لجنة التنمية الإجتماعية الأهلية بالبعايث
 - ٣- التصنيف النوعي للجمعية لجنة تنمية إجتماعية
 - ٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور /إناث
 - ٥- الفئات المستهدفة : جميع أطياف المجتمع
 - ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : جميع الأعمار
 - ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
 - ٨- رقم تسجيل الجمعية : ٤٣٠
 - ٩- تاريخ تأسيس الجمعية:
 - ١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل :
- في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

- (✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : الناطق الإشرافي للبعايث
١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية : مركز التنمية الاجتماعية بحائل
١٤- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية : مركز التنمية الاجتماعية بحائل

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	
رقم المبنى	٦٥٥٤
اسم الشارع	الشارع العام
المنطقة	حائل
الموقع الجغرافي (خريطة)	٤١,٨٠٣٨٤٥,٢٦,٠٢٥٦٧٦
الحي	لا يوجد
المدينة	البعايث
الرمز البريدي	٥٧٤٩٤
الرقم الإضافي	٥٨٤٧
صندوق البريد	لا يوجد
رقم جوال الجمعية	٥٥٩٦٤٤٣٦٢
الهاتف	٠١٦٢٦٧٠١٢١
الفاكس	٠١٦٢٦٧٠١٢١
الموقع الإلكتروني	Sdc.albaaith.com
البريد الإلكتروني	Sdc.albaaith@gmail.com

حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	تويتر: albaethS
--------------------------------	-----------------

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (☒) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعل (☒) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (☒) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (☒) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

٣- البيانات الإدارية :

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
	لا يوجد

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

أسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة

ث- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
الاسم	شفق سالم شفق
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
المؤهل	بكالوريوس موارد بشرية
جهة العمل الرسمية	هيئة السياحة
المسمى الوظيفي	مشرف آثار
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
الوظيفة بالمجلس	رئيس مجلس الإدارة
مدة الخدمة بالمجلس	٤ أشهر
تاريخ الالتحاق	١٤٤٢/٧/١ هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

أعضاء المجلس	
الاسم	عبدالله علي دعيح
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
المؤهل	دبلوم كبرياء وميكانيكا
جهة العمل الرسمية	وزارة الداخلية
المسمى الوظيفي	مساعد
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	نائب رئيس مجلس الإدارة
مدة الخدمة بالمجلس	٤ أشهر
تاريخ الالتحاق	١٤٤٢/٧/١هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

أعضاء المجلس	
الاسم	عبدالكريم سالم رياح
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
المؤهل	بكالوريوس هندسة بترول
جهة العمل الرسمية	وزارة الداخلية
المسمى الوظيفي	رئيس مركز
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	المشرف المالي
مدة الخدمة بالمجلس	٤ أشهر
تاريخ الالتحاق	١٤٤٢/٧/١ هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

أعضاء المجلس	
الاسم	متعب عبيد هليل
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
المؤهل	بكالوريوس قانون ومحاماة
جهة العمل الرسمية	عمل حر
المسمى الوظيفي	محامي
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	٤ أشهر
تاريخ الالتحاق	١٤٤٢/٧/١هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

أعضاء المجلس	
الاسم	سالم رياح مطلق
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
المؤهل	بكالوريوس أصول فقه / ماجستير إدارة
جهة العمل الرسمية	متقاعد
المسمى الوظيفي	
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	٤ أشهر
تاريخ الالتحاق	١٤٤٢/٧/١ هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

أعضاء المجلس	
الاسم	ناهي سليمان
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
المؤهل	ثانوية عامة
جهة العمل الرسمية	متقاعد
المسمى الوظيفي	
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	٤ أشهر
تاريخ الالتحاق	١٤٤٢/٧/١ هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

أعضاء المجلس	
الاسم	سلطان سالم شفق
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
المؤهل	ثانوية عامة
جهة العمل الرسمية	عمل حر
المسمى الوظيفي	
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	٤ أشهر
تاريخ الالتحاق	١٤٤٢/٧/١ هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	أسم اللجنة

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

إرفاق تشكيل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	صلاحياتها	المهام المفوض فيها	قائمة بأعضاء اللجنة	عدد أعضائها	أسم رئيس اللجنة

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	موفق سالم رباح
رقم الهوية	
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	
الجنس : رجل / امرأة	رجل
المؤهل	بكالوريوس رياضيات
سنوات الخبرة	٤ سنوات
دوام (كلي / جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٤٠
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	
الراتب الشهري	٤٠٠٠ ريال
الجهة التي تتحمل الراتب	لجنة التنمية
مدة خدمته في الجمعية	٤ سنوات
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	لا
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	
العنوان : المنطقة	حائل
المدينة	البعيثة
الحي	لا يوجد
الشارع	الشارع العام
رقم المبنى	٢٢٢٠
صندوق البريد	
الرمز البريدي	٥٧٤٩٧
الرقم الإضافي	٨٩٨٨
رقم الجوال	٠٥٥٩٦٤٤٣٦٢

المرفق الإلكتروني	mofq@hotmail.com
-------------------	------------------

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بشكل.....

.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

٢. اجتماع الجمعية العمومية العادي :

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

--	--	--

٣. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع

٤. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)

٥. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية 7 عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5 عضواً
دورة مجلس الإدارة 4 (سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	١٤٤٢/٧/١ هـ
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	١٤٤٦/٧/١ هـ
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	٧
التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	لا يوجد
سبب التغير في عدد الأعضاء	
عدد المنتخبين من الجمعية العمومية	
عدد المعينين من الوزارة	
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة ؟	نعم
إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة	

٦. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل (اختلاس / صرف أموال أو استخدامهما في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامهما في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقدا	مجال الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح

اللوائح	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة	نعم	
توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافآت والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة	نعم	
توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة	لا	
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟	نعم	
أخرى		

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
		سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
		سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك" سداد ايجار /كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك/نقد /تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)	

ج. السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الادارة

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			√	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			√	النموذج الشامل
			√	سياسة تضارب المصالح
			√	القوائم المالية
			√	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
			√	راتب المدير التنفيذي
			√	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			√	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
			√	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية ؟ () نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
موفق سالم رباح	مدير تنفيذي	سالم رباح مطلق	عضو	عائلية	والده

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض إن وجد :

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم () لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة/خدمة/أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد :

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

تقديم خدمات وبرامج إجتماعية وثقافية ذات جودة عالية وبكفاءة وفاعلية تسهم في تحقيق التنمية الشاملة للمجتمع من خلال قيادة مبدعة وأساليب إدارية متميزة ومشاركة مجتمعية واسعة وإيجاد مناشط إجتماعية وثقافية وترفيهية مفيدة ونافعة وبناءه بإستثمار طاقات الأفراد حسب إهتماماتهم وقدراتهم ورغباتهم مما سيؤدي للرفي بالمجتمع ونشر المبادرات الإجتماعية بوسائل احترافية من شأنها أن تعزز من جهود تنمية وتطوير المجتمع والمحافظة على مكتسباته ومنجزاته

ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

- ١ تلبية إحتياجات المواطنين
- ٢ تنمية المجتمع المحلي
- ٣ تنمية الموارد البشرية
- ٤ رفع مستوى الوعي الاجتماعي
- ٥ العناية بالشباب
- ٦ العناية بالبيئة
- ٧ إستثمار الطاقات النسائية
- ٨ الأنشطة الرياضية
- ٩ تنمية مهارات الأطفال
- ١٠ تحقيق الإستدامة المالية

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافية	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافية (إرفاق موافقة الوزارة)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
اخرى				
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الاشمل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه ؟ () نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد

طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة